१. विद्युत ठेकेदार अनुज्ञप्तीचे नूतनीकरण करणे :-

(अ) या नियमान्वये देण्यात आलेले प्रत्येक विद्युत कंत्राटदारांची अनुज्ञप्ती तीन वषार्तून एकदा नूतनीकरण करण्यास योग्य असेल:-

परंतु, जर पुढील कागदपत्रे आणि नूतणीकरण शुल्क भरण्याच्या पृष्ठर्थ चालान यांसह जर विद्युत ठेकेदाराने अनुज्ञप्ती, अनुज्ञप्तीच्या मुदत समाप्तीच्या दिनांकापुर्वी एक महिन्याच्या आत, विद्युत निरीक्षकाच्या कार्यालयात नूतनीकरण करण्यासाठी सादर करावे लागेल. ही मुदत मयार्दा, नूतणीकरण करण्यासाठी विहित शुल्काऐवजी नवीन अनुज्ञप्तीच्या शुल्क इतकी शुल्क प्रदान केल्यावर आणखी एक महिन्यासाठी वाढिवण्यात येईल. मुदत समाप्तीच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत, अनुज्ञप्तीचे नूतणीकरण करण्यात आले नसेल तर ते आपोआप रद्द होईल.

(ब) ठेकेदार अनुज्ञप्तीचे नूतनीकरण करण्यासाठी आवश्यक असेलेली कागदपत्रे पुढील प्रमाणे आहेत :-

1. मूळ विद्युत ठेकेदार अनुज्ञप्ती, मुळ विद्युत पर्यवेक्षक प्रमाणपत्र व परवाना.
2. नूतनीकरण शुल्काच्या प्रदानाचे मूळ चालान
3. सहायक विद्युत निरीक्षकाच्या दजार्पेक्षा कमी दर्जा नसलेल्या विद्युत निरीक्षणालयाच्या अधिकाऱ्याने यथोचितिरत्या पडताळणी केलेला नमुना "एस" व नमुना "टी" मध्ये पुणर्तः टंकलिखित मेगर व अर्थ टेस्टर परीक्षण तपासणी अहवाल.
4. नियम 34 अन्वये आवश्यक असल्याप्रमाणे नमुना "एम" मधील विद्युत पर्यवेक्षक, तारतंत्री व शिकाऊ उमेदवार यांची अद्यावत मूळ नोंदवही व तिच्या दोन प्रती.
5. मूळ प्रमाणपत्र व परवान्यासह मालक/प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची व विद्युत पर्यवेक्षकाची नमुना सही व छायाचित्र संबंधित विद्युत निरीक्षकाकडून नमुना "यु" मध्ये साक्षांकित करण्यांत येईल.
6. अनुज्ञप्तीचे नूतणीकरण करणेसाठी अर्ज करणाऱ्या ठेकेदाराचे तो पूर्ण वेळ व खराखूरा कमर्चारी आहे आणि तो अन्यत्र कोठेही कोणत्याही पदाच्या नात्याने नोकरी करीत नाही अशा आशयाचे नोटरी किंवा कार्यकारी दंडाधिकारी यांच्यासमोर रु. १००/- मुद्रांक कागदावर विद्युत पर्यवेक्षकाने स्वाक्षरीत केलेले नमुना "व्ही" मध्ये पुणर्तः टंकिलखीत प्रतिज्ञापत्र.

या प्रतिज्ञापत्रसोबत, नोटरी किंवा कायर्कारी दंडाधिकारी यांच्यासमोर रु.१००/- चा मुद्रांक असलेल्या कागदावर, संबंधीत ठेकेदाराने/ विद्युत पर्यवेक्षकाने स्वाक्षरीत केलेले नमुना "डब्लू ", "एक्स", "वाय", किंवा "झेड" जो लागू असेल तो सादर करणे आवश्यक आहे.

परंतु अजर्दार, अनुज्ञप्तीधारक विद्युत ठेकेदार यांच्याकडून त्याच्या पर्यवेक्षकाच्या बाबतीत, जर असा पर्यवेक्षक त्याच्या अनुज्ञप्तीचे नूतनीकरण करण्यासाठी, अर्ज करण्याच्या वेळी ६० वषार्पेक्षा अधिक वयाचा असेल तर, त्याच्या अनुज्ञप्तीच्या नुतनीकरणासाठीच्या अर्जासोबत नोंदणीकृत वैद्यकीय व्यावसायिकाने दिलेले शारीरिक स्वास्थ प्रमाणपत्र, सादर करण्यात येईल.

7. मागील तीन वषार्त केलेल्या विद्युत कामांची यादी.

---

२. नवीन पर्यवेक्षक, अतिरिक्त पर्यवेक्षक नियुक्तीसाठी आवश्यक कागदपत्रे पुढीलप्रमाणे आहेत :-

१. शासकीय शुल्क रुपये ४००/- भरणे.
२. पडताळणी केलेला नमुना 'यु'.
३. मालक/ पर्यवेक्षक/भागीदार/मुखत्यारधारकाचे प्रतिज्ञापत्र (विहित नमुन्यात)
४. विद्युत पर्यवेक्षकाचे प्रतिज्ञापत्र/खंडपत्र (विहित नमुन्यात)
५. विद्युत पर्यवेक्षकाचे पूर्वीची नोकरी सोडल्याचे राजीनामा पत्र अथवा अनुभव प्रमाणपत्र
६. मालकाचा फोटो ओळखपत्र जोडणे
७. मालकाचे/भागीदारचे/मुखत्यारधारकाचे/ संस्थेचे (पॅन कार्ड / आधार कार्ड)

८. विद्युत ठेकेदार अनुज्ञप्तीची अद्यावत झेराक्स प्रत जोडणे

३. विद्युत अभियंता नियुक्तीसाठी आवश्यक कागदपत्रे पुढीलप्रमाणे आहेत :-

१. शासकीय शुल्क रुपये ४००/- भरणे.
२. पडताळणी केलेला नमुना 'यु'
३. मालक/ भागीदार/मुखत्यारधारकाचे प्रतिज्ञापत्र (विहित नमुन्यात)
४. विद्युत अभियंत्याचे प्रतिज्ञापत्र
५. विद्युत अभियंत्याचे शैक्षणिक प्रमाणपत्र (उदा. Degree/ Diploma Certificate) झेराक्स प्रत जोडणे
६. मालकाचा फोटो ओळखपत्र जोडणे
७. विद्युत ठेकेदार अनुज्ञप्तीची अद्यावत झेराक्स प्रत जोडणे

४. भागीदार बदलाबाबत / मुखत्यार बदलाबाबत / पत्ता बदलाबाबत आवश्यक कागदपत्रे पुढीलप्रमाणे आहेत :-

१. शासकीय शुल्क रुपये ४००/- भरणे.
२. नमुना 'यु' पडताळणी केलेला
३. मालक/ पर्यवेक्षक/भागीदार/मुखत्यारधारकाचे प्रतिज्ञापत्र (विहित नमुन्यात)
४. विद्युत पर्यवेक्षकाचे प्रतिज्ञापत्र/खंडपत्र (विहित नमुन्यात)
५. विद्युत पर्यवेक्षकाचे पूर्वीची नोकरी सोडल्याचे राजीनामा पत्र अथवा अनुभव प्रमाणपत्र
६. मालकाचा फोटो ओळखपत्र जोडणे
७. मालकाचे/भागीदारचे/मुखत्यार धारकाचे/ संस्थेचे (पॅन कार्ड/आधार कार्ड)
८. विद्युत ठेकेदार अनुज्ञप्तीची अद्यावत झेराक्स प्रत जोडणे
९. ठरावाची प्रत / अधिकार प्रत / एम.ओ.एम. / भागीदारी डीड जोडणे
१०. व्यवसायाच्या पुराव्याची कागदपत्रे (उदा. टेलिफोन बिल, लाईट बिल,भाडेपावती इत्यादी) साक्षांकित करून सादर करणे.

---

1. Renewal of Electrical Contractors License:-

(A) Every Electrical Contractor licenses granted under these rules shall be renewable once in three years:-

Provided that, if the Electrical contractor license together with following documents and challan in support of the payment of renewal fees shall be received in the office of Electrical Inspector for renewal within one month before the date of expiry of license. The time limit may be further extended for one month on payment of fees, equal to new license fee instead of prescribed fees for renewal. If the license is not renewed within one month from the date of expiry, it will automatically stand cancelled.

(B) Documents required for renewal contractor license are:-

1. Electrical contractor license in original. Supervisor license and permit in original.
2. Original challan towards payment of renewal fee.
3. Megger and Earth tester inspection report in form **"S"** & **"T"** duly typed & duly verified by the officer of the Electrical Inspectorate not below the rank of Assistant Electrical Inspector.
4. Up to date original register of supervisors, wiremen and apprentices in form '**M**' as required under rule 34 in original along with two copies thereof.
5. The specimen signature and photograph of the authorized signatory and Electrical Supervisor in form **"U"** along with original Certificate and Permit shall be got attested by the concerned Electrical Inspector.
6. Affidavit in form **"V"** duly typed on Rs.100/- stamp paper in front of notary or Executive Magistrate signed by the Electrical Supervisor to the effect that he is a full time and bonafide employee of the Contractor applying for Renewal of Licenses and is not employed anywhere else in any capacity.

This affidavit shall accompany an another affidavit in form **"W"**, **"X", "Y"** or **"Z",**whichever is applicable, duly typed on Rs. 100/- stamp paper in front of notary or Executive Magistrate signed by the Contractor concerned/ supervisor;

Provided that a physical fitness certificate issued by the Registered Medical Practitioner shall be submitted by the applicant, Licensed Electrical Contractor in respect of his Supervisor along with the application for renewal of his license if such supervisor is having aged above 60 years at the time of making the application for renewal of his License.

7. List of electrical work done in last 3 years.

---

2. Necessary documents for appointment of new supervisor or additional supervisor are as follows :-

1) Government fee of rupees 400/- to be paid through GRASS.

2) Form 'U' verified by Electrical Inspector of respective district.

3) Affidavit of owner /supervisor/partner /power of attorney nominee in prescribed format.

4) Affidavit/Gap affidavit of Electrical Supervisor in prescribed format.

5) Resignation /experience letter of Electrical supervisor for the service attended.

6) Photo identity card of owner.

7) PAN card /Aadhar card of owner /supervisor/partner /power of attorney nominee.

8) Recent photocopy of Contractor license.

9) Recent photocopy of Supervisor license certificate.

3. Necessary documents for appointment of new electrical engineer are as follows:-

1) Government fee of rupees 400/- to be paid through GRASS.

2) Form ‘U’ verified by Electrical Inspector of respective district.

3) Affidavit of owner /partner /power of attorney in prescribed format.

4) Affidavit of Electrical Engineer in prescribed format.

5) Photo copy of education qualification certificates (Degree/ Diploma) of Electrical Engineer.

6) Photo identity card of owner.

7) Recent photocopy of Contractor license.

4. Necessary documents for Change of Partner/Power of attorney/Address of firm are as follows:-

1)) Government fee of rupees 400/- to be paid through GRASS.

2) Form ‘U’ verified by Electrical Inspector of respective district.

3) Affidavit of owner /supervisor/partner /power of attorney in prescribed format.

4) Affidavit/Gap affidavit of Electrical Supervisor in prescribed format.

5) Resignation /experience letter of Electrical supervisor for the service attended.

6) Photo identity card of owner.

7) PAN card /Aadhar card of owner /supervisor/partner /power of attorney nominee.

8) Recent photocopy of Contractor license.

9) Copy of resolution/ authority letter/M.O.M./Partnership deed.

10) Attested photocopy of address proof of Business firm (e.g. Telephone bill, Light bill, Rent receipt etc.)